

## UN-E-X CHEF-FE-X DE PROJET SYSTEMES D'INFORMATIONS

CDM de 18 mois– de 80 à 100%

### A PROPOS DE LA FONDATION POUR L'ÉGALITÉ DE GENRE (FEG)

La Fondation pour l'égalité de genre (FEG), créée en 2022, poursuit un projet né du **Réseau femmes\***, qui regroupe 15 associations engagées pour l'égalité. Son ambition : : promouvoir l'égalité de genre et **renforcer le pouvoir d'agir des femmes et des minorités de genre**, soutenir les associations actives dans ce domaine et mener des actions de **plaidoyer et de sensibilisation**.

Ses actions s'articulent autour de quatre axes stratégiques :

1. - **La Collective** : un lieu unique en plein centre de Genève, qui accueillera dès 2027 des logements, des services pour les femmes et minorités de genre, une crèche, un café, des espaces associatifs, ainsi que la bibliothèque Filigrane.
2. - **L'Observatoire** : un pôle de recherche et d'analyse sur les enjeux liés à l'égalité de genre.
3. - **Le plaidoyer et la sensibilisation** : campagnes, événements, prises de position publiques.
4. - **Le soutien au réseau féministe** : renforcement de la collaboration et du pouvoir d'agir des associations engagées en faveur de l'égalité.

### CONTEXTE DU POSTE

Dans ce contexte, la Fondation pour l'égalité de genre recherche **un-e-x Chef-fe-x de Projet Systèmes d'Information (SI)** pour piloter et coordonner la mise en place des nouveaux systèmes d'informations partagés entre les 6 associations qui vont s'installer à La Collective (SOS femmes, F information, Aux 6 Logis, décadréE, Réseau femmes\* et FEG). Ce projet inspirant et novateur pose l'ambition de transformer durablement les modes de collaboration et l'accueil des publics au sein d'une structure unique en son genre.

Ce poste s'adresse à un profil expérimenté, capable de naviguer dans des environnements complexes et diversifiés, tout en portant une vision éthique et inclusive du numérique et un engagement pour les valeurs féministes.

### RAISON D'ÊTRE DU POSTE

En collaboration avec la Directrice de la Fondation et les autres parties prenantes, lae **Chef-fe-x de projet SI** a pour mission de :

1. Piloter la mise en place de systèmes d'information mutualisés entre les 6 associations locataires de La Collective
2. Animer une gouvernance partagée et accompagner le changement numérique auprès d'environ 60 utilisateur-ices.

### 3. Coordonner un projet stratégique à fort impact social

Les besoins identifiés s'organisent autour de trois grands volets :

1. Services du bâtiment : contrôle d'accès, réservation des salles, impressions, réseau internet, téléphonie, équipements
2. Outils collaboratifs : identités, messagerie, bureautique, gestion et partage documentaire
3. CRM/base de données : systèmes de gestion des données, outils métiers

Le planning de développement des systèmes d'information doit se caler sur l'ouverture de La Collective prévue en janvier 2027.

## RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

### 1. Coordination stratégique et gouvernance partagée

- Structurer et piloter un projet numérique collectif impliquant 6 associations, dans un esprit de gouvernance partagée et de collaboration horizontale.
- Gérer les interdépendances entre les différents volets du projet (services, outils collaboratifs, CRM) et faciliter la priorisation commune.
- Adapter les feuilles de route aux réalités, contraintes et rythmes de chaque structure.
- Animer des espaces collectifs de cadrage et de décision, produire des synthèses claires et favoriser la construction de compromis.

### 2. Mise en œuvre opérationnelle et accompagnement

- Assurer l'ensemble du cycle projet, en partenariat avec les consultants identifiés pour accompagner le processus : analyse des besoins, définition des solutions, spécifications fonctionnelles, planification, choix des prestataires, mise en œuvre, suivi d'impact.
- Jouer un rôle de "traducteur-rice" entre les besoins métiers, les usager-ères, les équipes techniques et les prestataires.
- Garantir l'accessibilité, la sécurité, la sobriété technologique et la pertinence éthique des outils numériques sélectionnés.
- Soutenir la montée en compétences des équipes associatives dans l'appropriation des nouveaux outils.

### 3. Accompagnement du changement et préparation à la transformation

- Identifier les enjeux organisationnels liés à l'adoption de nouveaux outils.
- Poser les bases d'une culture collaborative et d'un apprentissage partagé entre associations.
- Préparer des indicateurs pour faciliter le suivi futur de la transformation numérique.
- Proposer des pistes concrètes pour soutenir la mutualisation des pratiques à long terme.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Expérience et compétences

- Formation supérieure en informatique, gestion de projet ou domaine connexe
- Expérience significative en gestion de projets SI, idéalement dans des contextes multi-acteurs
- Connaissance des méthodologies de projet et des outils de pilotage
- Capacité à travailler avec des structures aux cultures organisationnelles variées

## Sensibilité éthique et numérique

- Intérêt pour les enjeux de souveraineté numérique, de sobriété technologique et de protection de données (LPD)
- Connaissance des solutions libres, ouvertes et européennes et de leurs pendants « commerciaux »

## Savoir être

- Esprit entrepreneurial, autonome, orienté résultats et proactif.
- Aisance à naviguer entre les aspects stratégiques et de mise en œuvre.
- Vision stratégique innovante, avec un esprit d'amélioration continue.
- Capacité à montrer du leadership, à inspirer et à collaborer, à fédérer une diversité d'interlocuteur-ices et à créer des synergies.
- Esprit de synthèse et capacité à faciliter les décisions collectives.
- Excellentes qualités relationnelles et de communication orale et écrite.
- Intérêt pour la vie associative genevoise et adhésion aux valeurs du projet : féminisme, citoyenneté solidaire et durabilité.

## LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Lieu de travail** : Genève
- **Entrée en fonction** : idéalement le 1er octobre 2025
- **Taux d'activité** : entre 80% et 100%
- **Contrat** : Contrat à durée maximale de 18 mois (pouvant déboucher sur un CDI)
- Environnement de travail stimulant, bienveillant et engagé dans des projets à impact social et féministe.

## LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Vous pouvez envoyer votre candidature **avant le 10 septembre** à :

[communication@fondationegalitedegenre.ch](mailto:communication@fondationegalitedegenre.ch)

Objet de l'email : **Annonce Chef-fe-x de projet SI**

Le **dossier de candidature** en français doit contenir :

- Une lettre de motivation
- Un CV à jour

### Étapes du processus :

Les personnes dont les candidatures auront été retenues seront contactées individuellement. Elles seront invitées à nous envoyer une vidéo de présentation de trois minutes maximum. Cette vidéo constitue une étape préalable au processus d'entretien. Toutes les vidéos seront visionnées en toute confidentialité et ne seront pas partagées.